

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор департаменту фінансів

_____ **Н.Луценко**

"30" червня 2022 року

ПЛАН
роботи департаменту фінансів міської ради
на III квартал 2022 року

№ п/п	Завдання	Строк виконання	Виконавець
1	2	3	4
Бюджетний відділ			
	I. Складання звіту про виконання бюджету за I півріччя 2022 року		
1	Підготувати уточнені плани видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року	Липень	Шевчук Н.Б., Гуменюк Ю.А., Коваль Т.М., Кравчук І.В.
2	Підготувати пояснювальну записку про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року	Липень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
	II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету, розпоряджень міського голови		
3	Підготувати проекти рішень виконавчого комітету та міської ради з таких питань:		
	- «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року»	Липень-серпень	
	- «Про внесення змін до рішення міської ради «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік»	Липень-вересень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.
	- «Про перерозподіл видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади»	Протягом кварталу (при потребі)	
	- «Про розподіл субвенцій з державного та обласного бюджетів»	Протягом кварталу (при потребі)	
	- «Про затвердження звіту про витрачання коштів резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади за січень-липень 2022 року»	До 8 серпня	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
	- «Про внесення змін до рішення міської ради від 29.04.2016 №214 «Про Бюджетний регламент Вінницької міської ради»	Липень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
	- «Про утворення робочої групи з питань формування проекту рішення міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік»	Серпень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.

4	Підготувати доповідну записку виконавчому комітету міської ради про виконання бюджету за I півріччя 2022 року та слайди в частині видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади	Липень-серпень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Гуменюк Ю.А.
III. Робота по розробці проєкту бюджету на 2023 рік			
5	Підготовка рішення виконавчого комітету «Про складання проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік»	До 15.07.2022 р.	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
6	Розробити і довести до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів, форм бюджетних запитів, форм розрахунків на 2023 рік	До 01.09.2022 р.	Лесь А.М.
7	Визначення граничних обсягів видатків на 2023 рік та доведення їх до головних розпорядників коштів бюджету	Вересень	Лесь А.М., Гуменюк Ю.А.
8	Підготовка матеріалів та організація проведення засідань робочої групи з питань формування проєкту рішення міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік	До 01.10.2022 р	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Кравчук І.В.
V. Контрольно-економічна робота			
9	Підготувати і направити Департаменту фінансів ОВА, УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області, ГУДКСУ у Вінницькій області та виконавчому комітету інформацію:		
	- щодо уточнених планових показників залишків коштів на рахунках місцевих бюджетів та коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку з урахуванням змін по зведеному бюджету	Щомісяця до 1 числа	Шевчук Н.Б..
	- про стан розподілу вільних залишків бюджетних коштів	Щомісяця до 1 числа	Шевчук Н.Б.
	- про використання резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щомісяця до 1 числа	Шевчук Н.Б.
	- щодо стану розподілу коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету	Щомісяця до 1 числа	Шевчук Н.Б.
10	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2022р. станом на 01.07.2022 р.	До 05.07.2022 р.	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М.
11	Забезпечення виконання зобов'язань міської ради відповідно до Договору гарантії відшкодування та підтримки проєкту «Впровадження автоматизованої системи збору плати за проїзд в громадському транспорті в м.Вінниці» між Вінницькою міською радою та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку (від 25.11.2016 р. №45774), надання відділу фінансування місцевого господарства для направлення Європейському Банку Реконструкції та Розвитку:	Протягом кварталу	Лесь А.М., Гуменюк Ю.А., Шевчук Н.Б.

	- рішень міської ради «Про внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 р.» (підпункт iv договору)	Не пізніше 15 днів після затвердження рішення	Лесь А.М., Гуменюк Ю.А.
	- завірених в установленому порядку копій звіту та рішення про кредитний рейтинг Вінницької міської територіальної громади (підпункт vii договору)	Протягом 7-ми днів з моменту отримання (в разі зміни рейтингу)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
	- інформації згідно з підпунктом (iii) договору за даними звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року: а) розрахунку фінансових коефіцієнтів (Покриття Обслуговування Боргу Міста; Сукупного Боргу до Поточних Доходів; Сукупного Боргу до Поточних Надлишків та інших фінансових зобов'язань); б) Звіту про Сукупний Борг	До 03.09.2022 р.	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
12	Забезпечення підготовки інформації, пов'язаної з супроводом отриманого кредиту в Північній Екологічній Фінансовій Корпорації (НЕФКО) :		
	- направлення Міністерству фінансів України інформації про здійснення платежів за запозиченням	У 10-денний термін після здійснення платежів	Лесь А.М., Гуменюк Ю.А.
13	Забезпечення підготовки інформації, пов'язаної з супроводом отриманого кредиту в АТ «Укресімбанк»	Протягом кварталу	
	- направлення АТ «Укресімбанк» запиту на надання кредиту	Відповідно до умов кредитного договору та заявки департаменту енергетики, транспорту та зв'язку	Лесь А.М.
	- направлення ПАТ АТ «Укресімбанк» рішень міської ради про внесення змін до бюджету	Щомісячно до 25 числа	Лесь А.М., Гуменюк Ю.А.
	- направлення Міністерству фінансів України інформації про здійснення платежів за запозиченням	У 10-денний термін після отримання кредиту та або здійснення платежів	Лесь А.М.
14	Надання інформації про виконання рішень виконавчого комітету, міської ради, розпоряджень та протокольних доручень міського голови	У встановлені строки	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.
15	Складання звіту про виконання завдань, запланованих в Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за II квартал 2022 року	У встановлені терміни	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
16	Ведення уточнених планів асигнувань та помісячних розписів по видатках загального та спеціального фондів бюджету	Постійно	Коваль Т.М., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.
17	Виписка довідок на зміни плану асигнувань по видатках, які фінансує відділ, та по джерелах фінансування загального фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади	Постійно	Лесь А.М., Кравчук І.В.

18	Реєстрація довідок про внесення змін до помісячного та річного розпису по доходах, видатках та джерелах фінансування, формування реєстрів та направлення до Управління Державної казначейської служби України в м. Вінниці Вінницької області. Формування довідок по видатках в електронному вигляді (dbf форматі) в ЄІСУБ для імпортування їх в СДО та відправлення УДКСУ.	Постійно	Кравчук І.В.
19	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
20	Виписка розпоряджень на здійснення видатків, які фінансує бюджетний відділ	Постійно	Лесь А.М., Коваль Т.М.
21	Аналіз виконання бюджету по видатках	Щомісячно після отримання звіту	Шевчук Н.Б.
22	Аналіз залишків коштів на рахунках розпорядників бюджетних коштів	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
23	Підготовка пропозицій щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади по видатках, які фінансує відділ, та по визначенню джерел фінансування додаткових видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади	Протягом кварталу (в разі потреби)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
24	Узагальнення пропозицій головних розпорядників коштів щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади, прийняття висновків від галузевих відділів департаменту, їх перевірка та підготовка проекту рішення виконавчого комітету і проекту рішення міської ради з цього питання	Протягом кварталу (в разі потреби)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.
25	Підготовка пояснювальних записок до рішень виконавчого комітету про проекти рішень міської ради щодо внесення змін до відповідних рішень міської ради	Протягом кварталу (в разі потреби)	Шевчук Н.Б.
26	Підготовка для комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку порівняльних таблиць до проектів рішень міської ради щодо внесення змін до відповідних рішень міської ради	Протягом кварталу (в разі потреби)	Лесь А.М., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.
27	Надання інформації для розміщення в відкритий програмний інтерфейс – IAS LOGICA за допомогою ЄІСУБ:		
	- рішення про місцевий бюджет з додатками (зі змінами)	Протягом 10 днів після внесення змін до рішення про місцевий бюджет	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Гуменюк Ю.А.
28	Перевірка уточнених Паспортів головних розпорядників бюджетних коштів на 2022 рік	Протягом кварталу	Лесь А.М., Кравчук І.В.
29	Підготовка інформації для ТОВ «Рейтингове агенство» «ІВІ-Рейтинг» та ТОВ «Кредит-рейтинг» для оновлення кредитного рейтингу Вінницької міської територіальної	У терміни, визначені у запиті	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Кравчук І.В.

	громади та рейтингу інвестиційної привабливості Вінницької міської територіальної громади		
30	Узагальнення пропозицій щодо фінансування видатків з бюджету Вінницької міської територіальної громади для погодження	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
31	Удосконалення та супроводження інформаційної системи по обслуговуванню бюджетного процесу складання та виконання бюджету	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
32	Згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.01.2021 р. №90 «Про затвердження Регламенту функціонування Єдиної інформаційної системи управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади» виконання дій по встановленню клієнтської частини ЄІСУБМ на комп'ютері користувача, ведення реєстру користувачів (реєстрація, надання відповідних прав, встановлення та зміна пароля користувачу), оновлення, а також створення резервних копій ЄІСУБ	Щоденно	Коваль Т.М.
33	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Постійно	Всі працівники відділу
34	Адміністрування програмного комплексу «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
35	Підготовка інформації щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади по видатках для розміщення на офіційному веб-сайті міської ради	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
36	Підготовка уточненого рішення «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік» від 24.12.2021 №706 з врахуванням внесених змін	Протягом кварталу	Шевчук Н.Б., Гуменюк Ю.А.
37	Відповіді на листи підприємств, установ, організацій, та звернення громадян	Протягом кварталу	Лесь А.М. та всі працівники відділу
38	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОВА, рішень обласної Ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
39	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Гуменюк Ю.А.
40	Поточна робота	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
41	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
Відділ соціально-культурної сфери			
	І. Складання звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року		
1	Підготувати уточнені плани видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року в частині видатків, які фінансує відділ.	У строк, встановлений Департаментом фінансів ОВА	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.,

			Кудрик Н.В.
2	Аналіз звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року в частині видатків, які фінансує відділ. Прийняття участі у написанні пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету за I півріччя 2022 року.	Липень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
	II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету		
1	Прийняти участь у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету ВМТГ за I півріччя 2022 року», в частині видатків, які фінансує відділ.	Липень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
2	Перевірка та візування проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та проєктів рішень міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
3	Підготовка для комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку порівняльних таблиць до проєктів рішень міської ради щодо внесення змін до відповідних рішень міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
	III. Робота по підготовці проєкту бюджету на 2023 рік		
1	Опрацювання проєктів рішень виконавчого комітету міської ради про затвердження проєктів мережі, штатів і контингентів на 2023, 2024 та 2025 роки по відповідним галузям, підготовлених головними розпорядниками коштів бюджету – департаментом освіти міської ради, департаментом культури міської ради та комітетом по фізичній культурі та спорту міської ради	Серпень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.,
2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, форм бюджетних запитів, форм розрахунків на 2023 рік	До 01.09.2022 р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
3	Визначення граничних обсягів видатків на 2023 рік та доведення їх до головних розпорядників коштів бюджету Вінницької міської ТГ	Вересень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
	IV. Контрольно-економічна робота		
1	Підготувати і направити департаменту фінансів ОВА, Північному офісу Держаудитслужби у Вінницькій області, УДКСУ у м.Вінниці Вінницькій області та виконавчому комітету інформацію:		
	- щодо стану фінансування соціальних виплат (заборгованості), у тому числі заробітної плати	До 5 числа місяця, наступного за звітним	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г.,

	працівників бюджетних установ, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Вінницької міської ТГ		Стефурак Н.І.
	- щодо виділення коштів з бюджетів усіх рівнів на забезпечення заходів на боротьбу з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою SARS-CoV-2	Щомісяця до 30 числа	Радішевська В.П., Стефурак Н.І.
	- про забезпеченість призначеннями та асигнуваннями видатків на оплату праці з нарахуваннями та оплати комунальних послуг і енергоносіїв по бюджетних установах, що фінансуються з місцевих бюджетів	Щомісяця до 5 числа місяця, наступного за звітним	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І.
	- про стан нарахування та виплати заробітної плати працівникам установ та закладів Вінницької міської ТГ, в тому числі комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я	Щомісяця до 8 числа	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І.
	- про чисельність працівників бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету (загальний фонд), включаючи одержувачів бюджетних коштів	До 12.07.2022 р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І.
2	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року по заходах, які виконує відділ	До 07.07.2022р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
3	Перевірка паспортів бюджетних програм на 2022 рік в новій редакції	За потребою	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
4	Аналіз власних надходжень бюджетних установ та їх використання	До 18.07.2022 р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І.
5	Аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості бюджетних установ за звітом форма 7-кмб по загальному фонду, форма 7-кмб по спеціальному фонду, в тому числі по КЕКВ 2110, 2120. В разі потреби, направити пропозиції головним розпорядникам коштів	Щомісяця	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І.
6	Надання інформації про виконання рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови та його заступників	У встановлені строки	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
7	Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Постійно	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
8	Виписка довідок на зміни плану асигнувань по видатках, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.

9	Ведення уточнених планів асигнувань та помісячних розписів по видатках загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської ТГ	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В
10	Звірка фінансування по видатках, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
11	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
12	Аналіз звернень головних розпорядників коштів та підготовка висновків для бюджетного відділу про виділення додаткових коштів із бюджету та внесення змін до бюджету (перерозподілу видатків між функціями)	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
13	Перевірка проектів рішень виконавчого комітету по відзначенню загальнодержавних та загальноміських свят, заходів, вшануванню громадян та трудових колективів, підприємств, установ, організацій підготовлених департаментами та відділами міської ради	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Кудрик Н.В.
14	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ВОВА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
15	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом міста»	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
16	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Кудрик Н.В.
17	Поточна робота	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
18	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
Відділ фінансування апарату управління			
I. Складання звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року			
1.	Підготовка уточнених планів видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року в частині видатків, які фінансує відділ	Липень	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.

2.	Аналіз звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року в частині видатків, які фінансує відділ. Прийняття участі у написанні пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету за I півріччя 2022 року.	Липень	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В..
II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету			
1.	Прийняття участі у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року», в частині видатків, які фінансує відділ.	Липень-серпень	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Розгляд звернень головних розпорядників коштів щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади та надання відповідних висновків бюджетному відділу	Протягом кварталу	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
3.	Підготовка порівняльних таблиць по змінах до бюджету до проєктів рішень міської ради та надання бюджетному відділу для узагальнення	Протягом кварталу	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
4.	Перевірка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та проєктів рішень міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
III. Робота по розробці проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік			
1.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, форм бюджетних запитів, форм розрахунків на 2023 рік	До 01.09.2022 р.	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Визначення граничних обсягів видатків на 2023 рік та доведення їх до головних розпорядників коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Вересень	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
IV. Контрольно-економічна робота			
1.	Виконання контрольних завдань Департаменту фінансів ОВА, виконавчого комітету міської ради та інших установ:		Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- про забезпеченість призначеннями та асигнуваннями на оплату праці з нарахуваннями працівникам та оплату комунальних послуг і енергоносіїв по бюджетних установах, що фінансуються з місцевих бюджетів	Щомісяця до 5 числа	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- щодо стану нарахування та виплати заробітної плати працівникам установ та закладів Вінницької міської ТГ, в тому числі комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я	Щомісяця до 8 числа	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- інформація про чисельність працівників бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету (загальний фонд), включаючи одержувачів бюджетних коштів	До 12.07.2022 р.	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року по заходах, які виконує відділ	До 07.07.2022 р.	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.

3.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми висвітлення діяльності Вінницької міської ради, її виконавчих органів, фінансової підтримки (дотації) комунальним підприємствам засобів масової інформації у 2021-2025 рр., за підсумками I півріччя 2022 року по заходах, які виконує відділ	До 12.07.2022 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
4.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми цифрового розвитку на 2018-2022 роки, за підсумками I півріччя 2022 року по заходах, які виконує відділ	До 07.07.2022 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
5.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми сприяння залученню інвестицій у Вінницьку міську територіальну громаду на 2021-2023 роки за підсумками I півріччя 2022 року по заходах, які виконує відділ	До 07.07.2022 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
6.	Перевірка та погодження Паспортів бюджетних програм в новій редакції на 2022 рік	Протягом кварталу (при потребі)	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
7.	Узагальнення заявок на фінансування головних розпорядників коштів. Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
8.	Виписка довідок на зміни плану асигнувань по видатках, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
9.	Облік фінансування та облік змін до річного та помісячного розпису видатків, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
10.	Аналіз власних надходжень бюджетних установ та їх використання	До 20.07.2022 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
11.	Надання інформації про виконання рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови та його заступників	У встановлені строки	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
12.	Аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості бюджетних установ за звітом про заборгованість за бюджетними коштами ф.7м по загальному та спеціальному фондах, в тому числі по КЕКВ 2110, 2120. В разі потреби направити пропозиції головним розпорядникам коштів	Щомісяця	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
13.	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
14.	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
15.	Виконання рішень міської ради та виконкому, розпоряджень ОВА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.

16.	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Валєвська І.О.
17.	Поточна робота	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
18.	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
Відділ фінансування місцевого господарства			
I. Складання звіту про виконання бюджету за I півріччя 2022 року			
1	Аналіз звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади в частині видатків, які фінансував відділ за I півріччя 2022 року та написання пояснювальної записки.	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету			
1	Прийняття участі у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року» в частині видатків, які фінансує відділ	Липень	Пантелеєва Н.В.
2	Розгляд звернень головних розпорядників коштів щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади та надання відповідних висновків бюджетному відділу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
3	Перевірка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та проєктів рішень міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Всі працівники відділу
4	Підготовка порівняльних таблиць до проєктів рішень міської ради щодо внесення змін до бюджету та надання для узагальнення бюджетному відділу	Протягом кварталу (в разі потреби)	Всі працівники відділу
III. Робота по розробці проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік			
1	Довести до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів, форм бюджетних запитів, форм розрахунків на 2023 рік	До 01.09.2022 р	Всі працівники відділу
2	Визначення граничних обсягів видатків на 2023 та доведення їх до головних розпорядників коштів бюджету	До 30.09.2022 р.	Всі працівники відділу
IV. Контрольно-економічна робота			
1	Перевірка розрахунків сум фінансової підтримки (дотації на покриття збитків) за результатами діяльності міських комунальних підприємств, яка надавалась у I півріччі 2022 р. відповідно до Порядків, затверджених рішеннями міської ради	Липень	Пантелеєва Н.В. Коваленко Л.І. Прудник В.І. Терентєва Г.М.
2	Виписка довідок про внесення змін до річного та помісячного розпису видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік	Протягом кварталу	Всі працівники відділу

3	Перевірка уточнених паспортів бюджетних програм на 022 рік	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
4	Підготовка та надання інформації:		
	Секретарю міської ради:		
	- на виконання п.4 рішення міської ради від 24.06 2022р. № 1080 «Про заходи щодо відчуження об'єктів нерухомого майна на підставі Закону України "Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності", в зв'язку з проведенням реконструкції вул. Батозька (від просп. Коцюбинського до вул. Академіка Янгеля) в м. Вінниці»	До 23.07.2022р.	Самонова А.І.
	Департаменту у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю:		
	- про виконання заходів Програми висвітлення діяльності Вінницької міської ради, її виконавчих органів, фінансової підтримки (дотації) комунальним підприємствам засобів масової інформації у 2021-2025 роках (рішення міської ради №2303 від 26.06.2020)	До 13.07.2022 р.	Пантелєєва Н.В.
	Департаменту комунального господарства та благоустрою:		
	-на виконання п.5 рішення міської ради від 26.04.2019 №1750 «Про створення скверу в місті Вінниці»	До 30.09.2022 р.	Прудник В.І.
	Департаменту економіки і інвестицій:		
	- інформацію на виконання резолюції голови Вінницької обласної військової адміністрації С.С.Борзова про виконання плану заходів відповідно до ПКМУ від 27.05.2020 №534	До 26.09.2022 р.	Коваленко Л.І.
	Відділу фінансування апарату управління:		
	- про виконання пунктів заходів Програми сприяння залученню інвестицій у ВМТГ на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради №55 від 24.12.20 р.	До 15.07.2022 р.	Пантелєєва Н.В.
	- виконання пунктів заходів Програми цифрового розвитку на 2018-2022 роки, затвердженої рішенням міської ради №1353 від 28.09.2018 р.зі змінами	До 05.07.2022 р.	Терентьєва Г.М.
	Відділу доходів:		
	- щодо виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік (ріш. міської ради від 24.12 2021 №705)	До 05.07.2022 р.	Коваленко Л.І.
5	Робота, пов'язана із здійсненням запозичень під гарантії міської ради та під державні гарантії:		
5.1	Виконання заходів, пов'язаних з отриманням КП «Вінницякартсервіс» кредиту від Європейського Банку Реконструкції та Розвитку на реалізацію проекту «Впровадження автоматизованої системи збору плати за проїзд в громадському транспорті в м.Вінниці»:	Протягом кварталу	Терентьєва Г.М.

	а) забезпечення виконання зобов'язань міської ради відповідно до статті 6.01 Договору гарантії, укладеного між Вінницькою міською радою та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку 25.11.2016 р.:	30.08.2022 р.	Терентьева Г.М.
	✓ шляхом направлення Європейському Банку Реконструкції та Розвитку документів відповідно до:		
	пункту (iii)		
	- звіту про виконання бюджету Вінницької міської ТГ за I півріччя 2022 року (за поданням відділу бухгалтерського обліку та звітності);		
	- розрахунку фінансових коефіцієнтів, зазначених у статті 6.01 (h) Договору (за поданням бюджетного відділу):		
	Покриття Обслуговування Боргу Міста; Сукупного Боргу до Поточних Доходів; Сукупного Боргу до Поточних Надлишків та інших фінансових зобов'язань		
	- звіту про Сукупний Борг (за поданням бюджетного відділу)	30.08.2022 р.	Терентьева Г.М.
	пункту (iv)		
	- рішень міської ради «Про внесення змін до бюджету ВМОТГ на 2022 р.» (за поданням бюджетного відділу)	Не пізніше 15 днів після затвердження рішення	Терентьева Г.М.
	пункту (vii)		
	- завірених в установленому порядку копій звіту та рішення про кредитний рейтинг міста (за поданням бюджетного відділу)	Протягом 7-ми днів з моменту отримання	Терентьева Г.М.
	пункту (p)		
	✓ ведення обліку всіх сум, належних до сплати, за гарантією міської ради по зазначеному проекту у відповідних реєстрах обліку по проекту	Протягом кварталу	Терентьева Г.М.
	б) підготовка інформації управлінню ДКСУ у м.Вінниці Вінницької області щодо отримання кредиту КП «Вінницякартсервіс» та стан його погашення, сплату відсотків за користування кредитом, суми гарантованого боргу	До 30.09.2022р.	Терентьева Г.М.
	в) проведення фінансування витрат бюджету Вінницької міської ТГ, передбачених в 2022 році на виконання гарантійних зобов'язань міської ради (погашення кредиту, сплата відсотків за користування кредитом)	В разі потреби	Терентьева Г.М.
5.2	Виконання заходів, пов'язаних з реалізацією проекту соціально-економічного розвитку «По оновленню рухомого складу автобусного і тролейбусного парків»:	Протягом кварталу	Терентьева Г.М.
	- проведення фінансування видатків, пов'язаних з погашенням кредиту, відсотків за обслуговування кредиту, плати за надання державної гарантії;	Протягом кварталу	Терентьева Г.М.
	- інша робота відповідно до плану заходів	Протягом кварталу	Терентьева Г.М.
5.3	Виконання заходів, пов'язаних з реалізацією проекту соціально-економічного розвитку «Будівництво	Протягом кварталу	Протягом кварталу

	вул.Келецької та трамвайної лінії від вул.Квятека до автовокзалу «Західний» в м.Вінниці»:		
	- проведення фінансування видатків, пов'язаних з погашенням кредиту, відсотків за обслуговування кредиту, плати за надання державної гарантії;	Протягом кварталу	Терентьєва Г.М.
	- інша робота відповідно до плану заходів	Протягом кварталу	Терентьєва Г.М.
6	Підготовка інформації для ТОВ «Рейтингове агенство» «ІВІ-Рейтинг» та ТОВ «Кредит-рейтинг» для оновлення кредитного рейтингу Вінницької міської територіальної громади та рейтингу інвестиційної привабливості Вінницької міської територіальної громади	У терміни, визначені у запиті	Коваленко Л.І.
7	Ведення журналу реєстрації рішень міської ради та виконавчого комітету та розпоряджень міського голови	Протягом кварталу	Терентьєва Г.М.
8	Ведення обліку змін до затверджених бюджетом Вінницької міської територіальної громади видатків та змін до помісячного розпису видатків загального та спеціального фондів. Ведення уточнених річних планів асигнувань, уточненого помісячного розпису видатків загального та спеціального фондів бюджету	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
9	Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Постійно	Всі працівники відділу
10	Відповіді на листи організацій, управлінь, громадян, протокольні доручення міського голови та його заступників та запити депутатів міської ради	Постійно	Всі працівники відділу
11	Підготовка висновків та аналітичних матеріалів для бюджетного відділу про виділення додаткових коштів із бюджету Вінницької міської територіальної громади та внесення змін до бюджету	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
12	Перевірка проектів рішень виконавчого комітету міської ради та проектів рішень міської ради, підготовлених іншими департаментами, з питань, що відносяться до компетенції відділу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
13	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОВА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
14	Поточна робота	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
15	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Терентьєва Г.М.

Відділ соціального захисту населення

	I. Складання звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року		
1	Аналіз звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року в частині видатків, які фінансує відділ. Прийняття участі у написанні пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року.	У встановлений термін	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
	II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету		
2	Прийняття участі у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року», в частині видатків, які фінансує відділ	Липень-серпень	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
3	Перевірка та візування проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та проєктів рішень міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
4	Перевірка розрахунків на додаткове виділення асигнувань та підготовка висновків на звернення головних розпорядників коштів про додаткове виділення коштів. Підготовка порівняльних таблиць по змінах до бюджету до проєктів рішень міської ради та надання бюджетному відділу для узагальнення	По необхідності	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
	III. Робота по підготовці проєкту бюджету на 2023 рік		
5	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, форм бюджетних запитів, форм розрахунків на 2023 рік	До 01.09.2022 р	Всі працівники відділу
6	Опрацювання проєктів рішень виконавчого комітету міської ради про затвердження проєктів мережі, штатів і контингентів на 2023, 2024 та 2025 роки по галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення»	Липень-серпень	Красовська О.В.
7	Визначення граничних обсягів видатків на 2023 рік та доведення до головних розпорядників коштів бюджету Вінницької міської ТГ	У встановлений термін	Всі працівники відділу
	IV. Контрольно-економічна робота		
8	Підготувати та надати Департаменту фінансів ОВА, УДКСУ у м.Вінниці та Вінницькій області та виконавчому комітету міської ради інформації:		
	- щодо перерахування субвенції з обласного бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, по Вінницькій міській ТГ	Щомісяця до 7 числа	Рязанцева Т.С.
	- щодо перерахування субвенції з обласного бюджету на фінансування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни по Вінницькій міській ТГ	Щомісяця до 7 числа	Торішня Н.М.

	- щодо отримання субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на компенсаційні виплати інвалідам на бензин, ремонт, техобслуговування автотранспорту та транспортне обслуговування, встановлення телефонів інвалідам 1 та 2 груп	До 07.09.2022 р.	Рязанцева Т.С.
	- про забезпеченість призначеннями та асигнуваннями видатків на оплату праці з нарахуваннями та оплату комунальних послуг і енергоносіїв по бюджетних установах, що фінансуються з бюджету Вінницької міської ТГ	Щомісяця до 5 числа	Красовська О.В.
	- щодо чисельності працівників бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету (загальний фонд), включаючи одержувачів бюджетних коштів	До 10.07.2022 р.	Красовська О.В.
	- щодо стану нарахування та виплати заробітної плати працівникам установ та закладів Вінницької міської ТГ, в тому числі комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я	Щомісяця до 8 числа	Красовська О.В.
	- щодо чисельності працівників та фонду оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери	До 30.07.2022 р.	Красовська О.В.
9	Підготовка інформації про виконання завдань Комплексної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Вінницької міської територіальної громади на 2021-2023 роки по видатках, які фінансує відділ	Щомісяця до 10 числа	Красовська О.В.
10	Перевірка паспортів бюджетних програм на 2022 рік в новій редакції	За потребою	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
11	Підготовка звіту по Kartі пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за I півріччя 2022 року	У встановлені строки	Красовська О.В.
12	Аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості бюджетних установ за звітом про заборгованість за бюджетними коштами ф.7м по загальному та спеціальному фондах, в тому числі по КЕКВ 2110, 2120. В разі потреби направити пропозиції головним розпорядникам коштів	Щомісяця	Красовська О.В.
13	Аналіз власних надходжень бюджетних установ соціального захисту і молодіжної політики та їх використання	До 18.07.2022 р.	Красовська О.В.
14	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
15	Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Всі працівники відділу, згідно з посадовими інструкціями
	- на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу	- «-	Торішня Н.М.

- на надання пільги на проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним або автомобільним транспортом, жителям Вінницької міської територіальної громади, які мають право на таку пільгу згідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	- «-	Торішня Н.М.
- на надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	- «-	Торішня Н.М.
- на компенсацію за пільговий проїзд автомобільним та електротранспортом окремих категорій громадян Вінницької міської територіальної громади	- «-	Торішня Н.М.
- на компенсацію за безплатний проїзд автомобільним та електротранспортом батьків багатодітних сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які мешкають на території Вінницької міської територіальної громади	- «-	Торішня Н.М.
- на компенсацію за пільговий проїзд автомобільним та електротранспортом учнів загальноосвітніх шкіл та студентів	- «-	Торішня Н.М.
- на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи за рахунок субвенції з обласного бюджету	- «-	Рязанцева Т.С.
- на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок субвенції з обласного бюджету	- «-	Торішня Н.М.
- на забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	- «-	Красовська О.В.
- на заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	- «-	Торішня Н.М.
- на утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб	- «-	Красовська О.В.
- на заходи державної політики з питань сім'ї	- «-	Красовська О.В.
- на утримання клубів для підлітків за місцем проживання	- «-	Красовська О.В.
- на інші заходи молодіжної політики	- «-	Красовська О.В.
- на надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	- «-	Рязанцева Т.С.
- на компенсаційні виплати особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоциколясок і на транспортне обслуговування	- «-	Рязанцева Т.С.
- на надання пільг населенню на оплату житлово-комунальних послуг: <ul style="list-style-type: none"> • інвалідам по зору I та II груп та членам їх сімей; • сім'ям загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів та сім'ям загиблих військово- 	- «-	Рязанцева Т.С.

	службовців, які брали безпосередню участь в АТО та/або проведенні операції Об'єднаних сил (ООС); • сім'ям загиблих Героїв України.		
	- на надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	- «-	Горішня Н.М.
	- на видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньопереміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, а саме: утримання міського центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями "Гармонія" імені Раїси Панасюк	- «-	Красовська О.В.
	- по заходах у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, в тому числі на:		
	• поховання одиноких і невідомих громадян	- «-	Горішня Н.М.
	• надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання допомоги на поховання	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання додаткових до встановлених законодавством допомог та компенсаційних виплат окремим категоріям громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання пільг Почесним громадянам міста Вінниці	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання щомісячної матеріальної грошової допомоги вдовам Почесних громадян міста Вінниці	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання щомісячної матеріальної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), членам сімей загиблих Героїв Небесної Сотні	- «-	Рязанцева Т.С.
	• проведення безоплатного поточного та (або) капітального ремонту помешкань вдів (вдівців) ліквідаторів аварії на ЧАЕС та вдів (вдівців) потерпілих першої категорії від Чорнобильської катастрофи, які його потребують	- «-	Горішня Н.М.
	• надання муніципальних пільг на оплату послуг лазень жителям Вінницької міської територіальної громади з низьким рівнем доходів, які не мають комунальних зручностей за місцем проживання	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання платних медичних послуг за пільговими тарифами, які встановлені (погоджені) рішенням виконавчого комітету міської ради, або безкоштовно жителям Вінницької міської територіальної громади (відшкодування втрат комунальним некомерційним підприємствам та комунальним підприємствам охорони	- «-	Рязанцева Т.С.

	здоров'я, які надають платні медичні послуги за пільговими тарифами або безкоштовно)		
	• надання матеріальної допомоги прийомним батькам при влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку в Службі у справах дітей Вінницької міської ради, на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї	- «-	Торішня Н.М.
	• надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям при народженні трійні або більшої кількості дітей	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання довічної щомісячної матеріальної грошової допомоги членам Вінницької міської територіальної громади, яким виповнилося 100 років і більше	- «-	Рязанцева Т.С.
	• відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України військовослужбовців військових формувань, утворених відповідно до законів України, осіб рядового і начальницького складу правоохоронних органів, служби цивільного захисту, добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України, інших осіб, які виконували службовий обов'язок по забезпеченню функціонування об'єктів критичної інфраструктури та працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність Вінницької міської територіальної громади	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання одноразової матеріальної допомоги вдовам (вдівцям) померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян до загальнодержавних та загальноміських свят і заходів, професійних свят, ювілеїв, пам'ятних дат	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання фінансової підтримки громадській організації «Полум'я надії», яка здійснює заходи соціального захисту бездомних осіб	- «-	Торішня Н.М.
	• надання фінансової підтримки громадським організаціям внутрішньо переміщених осіб, що здійснюють свою діяльність на території Вінницької міської територіальної громади	- «-	Торішня Н.М.
	• надання фінансової підтримки громадській організації «МІЖНАРОДНА АНТИНАРКОТИЧНА АСОЦІАЦІЯ, ВІННИЦЯ», яка здійснює заходи соціального захисту людей із залежністю	- «-	Торішня Н.М.
	• надання муніципальної пільги демобілізованим військовослужбовцям, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (АТО) та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни АТО/ООС, які досягли повноліття, на медичні стоматологічні послуги із ортопедичної стоматологічної допомоги та інших необхідних для забезпечення її	- «-	Рязанцева Т.С.

	проведення стоматологічних послуг, тарифи на які погоджені рішеннями виконавчого комітету міської ради		
	• надання матеріальної допомоги для забезпечення потреб дітей батькам-вихователям при влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку в Службі у справах дітей Вінницької міської ради, на виховання та спільне проживання до дитячого будинку сімейного типу	- «-	Торішня Н.М.
	• проведення заходів в рамках реалізації програми "Громада відкритих можливостей для людей похилого віку Вінницької міської територіальної громади на 2021-2023 роки"	- «-	Красовська О.В.
	• компенсація вартості самостійно проведеного санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих ветеранів війни, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або операції об'єднаних сил, членам сімей загиблих під час участі у Революції Гідності	- «-	Торішня Н.М.
	• видатки на оплату послуг та сплату податків і зборів, пов'язаних з оформленням права власності на житло дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, яке придбане за рахунок субвенції з державного бюджету згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021р. №615 (зі змінами)	- «-	Рязанцева Т.С.
	- заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха (створення та використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах воєнного часу)	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на реалізацію програм і заходів в галузі туризму та курортів	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на іншу діяльність у сфері державного управління, а саме на виконання заходів Програми для забезпечення виконання рішень суду на 2022-2025 роки	- «-	Торішня Н.М.
	- на субвенцію з бюджету Вінницької міської територіальної громади обласному бюджету Вінницької області на надання фінансової підтримки Вінницькій обласній організації Українського товариства сліпих (УТОС) на забезпечення перевезення осіб з інвалідністю по зору, які є жителями населених пунктів Вінницької міської територіальної громади та працюють на Підприємстві об'єднання громадян "Вінницьке учбово-виробниче підприємство УТОС"	- «-	Торішня Н.М.
	- на субвенцію з бюджету Вінницької міської територіальної громади обласному бюджету Вінницької області на надання фінансової підтримки Вінницькій обласній організації Українського товариства глухих (УТОГ)	- «-	Торішня Н.М.
16	Виписка довідок про внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань	По необхідності	Всі працівники відділу
17	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОВА, рішень обласної Ради, розпоряджень міського голови, доручень міського	Щоденно	Всі працівники відділу

	голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION		
18	Участь у роботі комісій:		
	- з питань призначення та надання жителям Вінницької міської територіальної громади муніципальних пільг та розгляду інших соціальних питань	Протягом кварталу	Рязанцева Т.С.
	- з розгляду заяв на проведення безоплатного поточного та (або) капітального ремонту помешкань вдів ліквідаторів аварії на ЧАЕС та вдів потерпілих першої категорії від Чорнобильської катастрофи, які його потребують, та з приймання виконаних робіт безоплатного поточного та (або) капітального ремонту помешкань вдів ліквідаторів аварії на ЧАЕС та вдів потерпілих першої категорії від Чорнобильської катастрофи, які його потребують, за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади	По необхідності	Красовська О.В.
	- з розгляду звернень щодо проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу згідно із Законами України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні" та "Про жертви нацистських переслідувань", за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади	По необхідності	Красовська О.В.
	- з питань надання муніципальної пільги демобілізованим військовослужбовцям, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (АТО) та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганських областях, що здійснюється шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни АТО/ООС, які досягли повноліття, на медичні стоматологічні послуги із ортопедичної стоматологічної допомоги та інших необхідних для забезпечення її проведення стоматологічних послуг	Протягом кварталу	Красовська О.В.
	- з питань матеріально-технічного забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу	По необхідності	Красовська О.В.
	- щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, осіб, які брали участь у Революції Гідності, а також членів їх сімей, та внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	По необхідності	Красовська О.В.
19	Участь у засіданнях робочої групи з питань впровадження гендерно-орієнтованого бюджетування	По необхідності	Красовська О.В. Торішня Н.М.

20	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Постійно	Всі працівники відділу
21	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Торішня Н.М.
Відділ доходів бюджету			
	I. Складання звіту про виконання бюджету за I півріччя 2022 року:		
1	Підготувати пояснювальну записку про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року	Липень	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
	II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету та розпоряджень міського голови:		
2	Приймати участь у підготовці рішення виконавчого комітету «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року»	Липень-серпень	Ларіна І.В.
3	Підготувати доповідну записку виконавчому комітету міської ради про виконання бюджету за I півріччя 2022 року та слайди в частині доходів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Липень-серпень	Ларіна І.В. Серветник М.М.
	III. Робота по розробці проєкту бюджету на 2023 рік		
4	Приймати участь у підготовці проєкту рішення виконавчого комітету «Про складання проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік»	До 04.07.2022 р.	Ларіна І.В., Серветник М.М.,
5	Розрахунок показників надходжень податків і зборів до проєкту бюджету Вінницької міської ТГ на 2023рік	Вересень	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
	IV. Аналітична робота по виконанню контрольних завдань:		
6	Аналіз виконання надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади по доходах загального і спеціального фондів	Протягом кварталу	Серветник М.М., інші працівники відділу
7	Підготувати і направити Департаменту фінансів ОВА інформації: - щодо використання земель державної та комунальної форми власності по Вінницькій МТГ; - щодо орендної плати за землю (крім земель с/г призначення); - щодо причин невиконання доходів загального та спеціального фонду та зниження надходжень або приросту більш, як у 1,5 рази порівняно з відповідним періодом минулого року.	Щоквартально до 10 числа Щоквартально до 20 числа Щомісячно до 8 числа	Попович Л.В. Попович Л.В. Серветник М.М.
8	Ведення обліку фактичних надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади від продажу землі в розрізі платників та надання відповідної інформації департаменту земельних ресурсів (рішення виконавчого комітету міської ради від 19.01.2017 р. №144)	Щотижнево	Ларіна І.В.
9	Ведення обліку фактичних надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади за кодом	В разі таких надходжень	Ларіна І.В.

	доходів 24170000 «Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту» в розрізі платників		
10	Надання інформації департаменту архітектури та містобудування міської ради по платі за тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій об'єктів зовнішньої реклами в розрізі платників (звернення департаменту архітектури та містобудування міської ради від 26.12.2016р. №05-00-019-76549)	Щомісячно до 4 числа	Серветник М.М.
11	Ведення обліку фактичних надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади за кодом доходів 22080400 «Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності» в розрізі платників та надання відповідної інформації департаменту комунального майна міської ради (рішення міської ради від 01.07.2011р. №357 «Про порядок оренди комунального майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Вінниці»)	Щомісячно до 4 числа	Серветник М.М.
12	Підготовка інформацій про виконання інших контрольних завдань ДФ ВОВА, Вінницької обласної військової адміністрації, обласної Ради та виконавчого комітету міської ради	Протягом кварталу	Спеціалісти відділу
13	Складання звіту про виконання завдань, запланованих в Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за II квартал 2022 року	У встановлені терміни	Ларіна І.В.
14	Підготовка інформації для ТОВ «Рейтингове агенство» «ІВІ-Рейтинг» та ТОВ «Кредит-рейтинг» для оновлення кредитного рейтингу Вінницької міської територіальної громади та рейтингу інвестиційної привабливості Вінницької міської територіальної громади	У терміни, визначені у запиті	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
15	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2022р. станом на 01.07.2022 р.	До 05.07.2022 р.	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
	V. Погодження:		
16	- в електронному вигляді висновків та повідомлень ГУ ДПС у Вінницькій області на повернення платникам надміру та/або помилково сплачених до бюджету податків і зборів; - подання на повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету, що підготовлені органами, які контролюють справляння надходжень до бюджету відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2011 року №106 (зі змінами)	Щоденно	Серветник М.
17	Ведення обліку бланків виконавчого комітету міської ради, міської ради та департаменту фінансів міської ради	Протягом кварталу	Попович Л.В.

	VI. Організація та прийняття участі у засіданнях:		
18	Організувати проведення засідання робочої групи з питань наповнення бюджету Вінницької міської територіальної громади	Протягом кварталу	Ларіна І.В.
19	Прийняття участі у засіданнях міжгалузевої комісії з питань обстеження об'єктів оренди щодо необхідності проведення ремонтно-будівельних робіт, розгляду заяв орендарів по здійснених ними невід'ємних поліпшень в орендованих приміщеннях	Протягом кварталу	Ларіна І.В.
	VII. Поточна робота:		
20	Аналіз виконання плану надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Серветник М.М.
21	Аналіз надходжень по кожному виду доходів загального і спеціального фондів	Щоденно	Всі працівники відділу
22	Виписка висновків, заключень, довідок про внесення змін до річного та помісячного розписів доходів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Серветник М.М. Ларіна І.В.
23	Ведення обліку змін до річного та помісячного розписів доходів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади. Виведення уточнених планів по доходах на перше число кожного місяця	Щоденно	Серветник М.М., Ларіна І.В.
24	Аналіз показників фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності за I півріччя 2022 рік	Серпень	Попович Л.В.
25	Отримання через ІАС «Logica» даних з ДКСУ, ДПС та створення аналітичних звітів на основі даних отриманих з ІАС «Logica»	Протягом кварталу	Серветник М.М.
26	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом міста»	Постійно	Всі працівники відділу
27	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОВА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
28	Підготовка інформації щодо виконання міського бюджету по доходах для розміщення на офіційному веб-сайті міської ради	Протягом кварталу	Серветник М.М.
29	Відповіді на листи підприємств, установ, організацій	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
30	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
31	Поточна робота	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
Відділ прозорості та публічності бюджетного процесу			
1	Створення умов для більш широкої участі громадськості в бюджетному процесі		
1.1.	Розміщення на сайті міської ради в розділі «Бюджет громади» щотижневої інформації про виконання бюджету в підрозділі «Виконання бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади» за умови відновлення доступу до відповідних інформаційних ресурсів міської ради.	Протягом кварталу	Пересунько М.М. Гордополова С.В.

1.2.	За умови відновлення доступу до відповідних інформаційних ресурсів міської ради разом з відділом комп'ютеризації продовжити роботу по наповненню нового веб-сайту міської ради	Протягом кварталу	Пересунько М.М. Бузиновський Ю.О.
1.3.	За умови відновлення доступу до відповідних інформаційних ресурсів міської ради разом з відділом комп'ютеризації відпрацювати питання наповнення та ведення муніципального чатботу «СВОІ».	Протягом кварталу	Пересунько М.М. Бузиновський Ю.О.
2	Співпраця з міжнародними організаціями в питаннях прозорості та публічності бюджетного процесу в частині вивчення висновків за результатами оцінювання прозорості бюджету та виконання рекомендацій щодо поліпшення прозорості бюджетного процесу		
2.1	За результатами опрацювання результатів дослідження 2021 року рівня прозорості та підзвітності Вінниці серед міських рад в Україні, проведених ГО Трансперенсі Інтернешнл Україна, з метою виконання рекомендацій аналітика : <ul style="list-style-type: none"> - прийняти участь у розробці бюджетним відділом доповнення до рішення Вінницької міської ради від 27.08.2021 № 528 «Про внесення змін до рішення міської ради від 29.04.2016 №214 «Про Бюджетний регламент Вінницької міської ради» у якому буде передбачено порядок участі громадськості в бюджетному процесі (проведенні бюджетних слухань) - прийняти участь у розробці бюджетним відділом пропозицій з питання оприлюднення видатків бюджету розвитку на поточний рік в машиночитному форматі 	Липень - серпень	Пересунько М.М. Гордополова С.В.
3	Забезпечення публікації інформації про бюджет, в тому числі рішень про бюджет та квартальних звітів про їх виконання		
3.1.	За умови відновлення доступу до відповідних інформаційних ресурсів міської ради своєчасно розмішувати на сайті: <ul style="list-style-type: none"> • рішення міської ради: <ul style="list-style-type: none"> - «Про внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік»; - «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року» 	Після прийняття рішень	Пересунько М.М. Гордополова С.В.
4	Виконання іншої роботи за дорученням директора департаменту та заступника директора департаменту фінансів – начальника бюджетного відділу в межах завдань, покладених на відділ та департамент фінансів відповідно до чинного законодавства		

4.1	Виконання інших доручень керівництва Департаменту, в разі їх отримання	Постійно	Пересунько М.М. Гордополова С.В.
Відділ бухгалтерського обліку і звітності			
1	Скласти звіти і надати управлінню Державної казначейської служби України у м.Вінниці Вінницької області із застосуванням автоматизованої системи подання електронної звітності АС «Є-Звітність»:		
1.1.	Звіти про заборгованість за бюджетними коштами ф.7м	Щомісяця до 10 числа	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
1.2.	Звіти за I півріччя 2022 р.:		
1.2.1.	- фінансова та бюджетна звітність по виконанню кошторису на утримання апарату управління департаменту та по видатках бюджету, головним розпорядником коштів по яких є департамент фінансів	13 липня 2022 р.	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
1.2.2.	- консолідована фінансова та бюджетна звітність по виконанню кошторису на утримання апарату управління департаменту та по видатках бюджету, головним розпорядником коштів по яких є департамент фінансів	15 липня 2022 р.	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
2	Формування в автоматизованій системи «Є-Звітність» та здача управлінню Державної казначейської служби України у м.Вінниці Вінницької області:		
2.1.	- місячний звіт про використання коштів з резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щомісяця 1 числа	Глушко С.Г.
2.2.	- квартальна інформація про стан гарантованих відповідно Автономною Республікою Крим, обласними радами та територіальними громадами боргів по бюджету Вінницької міської територіальної громади	01 липня 2022 р.	Глушко С.Г.
2.3.	- квартальна інформація про надані місцеві гарантії по бюджету Вінницької міської територіальної громади	01 липня 2022 р.	Глушко С.Г.
3	Внесення змін до кошторису та помісячного плану асигнувань департаменту фінансів протягом III кварталу 2022 р. Підготовка листів та виписка довідок про зміни до кошторису та помісячного розпису асигнувань установи	Протягом кварталу	Бедрій І.Г.
4	Здійснювати операції по виконанню кошторису на утримання апарату департаменту фінансів, нарахуванню зарплати, обліку асигнувань, касових і фактичних видатків, фінансових зобов'язань	Щоденно	Бедрій І.Г., Шевчук Н.А.
5	Формування в програмі «Мережа-М» реєстрів зобов'язань та платіжних доручень на проведення видатків по департаменту фінансів як головному розпоряднику коштів органами казначейства	Щоденно	Бедрій І.Г., Глушко С.Г., Коленко О.Л., Шевчук Н.А.
6	На виконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» оприлюднення інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-Data: - звітів про використання публічних коштів в розрізі КПКВК; - інформації щодо проведених видатків на відрядження працівників департаменту;	Не пізніше 35 днів після закінчення звітного кварталу	Бедрій І.Г.

7	Створення в інформаційно-аналітичній системі управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGIKA» паспортів бюджетних програм на 2022 рік по видатках за КПКВК 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах», КПКВК 3710170 «Підвищення кваліфікації депутатів місцевих рад та посадових осіб місцевого самоврядування» в новій редакції	У встановлені строки	Бедрій І.Г.
8	Нарахування зарплати працівникам департаменту фінансів	Щомісяця	Шевчук Н.А.
9	Складання меморіального ордера №5	Щомісяця	Шевчук Н.А.
10	Складання та здача Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за II квартал 2022р. до ГУ ДПС у Вінницькій області	До 09 серпня	Шевчук Н.А.
11	Складання та надання повідомлення про прийняття працівника на роботу до ГУ ДПС у Вінницькій області	За потребою	Шевчук Н.А.
12	Складання та надання до Фонду соціального страхування України у Вінницькій області: - повідомлення про виплату коштів застрахованим особам за рахунок коштів ФССУ; -заяви-розрахунку для здійснення фінансування матеріального забезпечення затрахованим особам за рахунок коштів ФССУ	За потребою	Шевчук Н.А.
13	Підготовка довідок про розмір заробітної плати працівникам департаменту для подання за місцем вимоги, призначення та перерахунку пенсій	За потребою	Шевчук Н.А.
14	Закінчити обліковий II квартал 2022 рік, вивести підсумки по: - обліку доходів загального і спеціального фондів бюджету; - обліку фінансування головних розпорядників коштів в розрізі КПКВК і КЕКВК по загальному і спеціальному фондах бюджету; - обліку надходження субвенцій з державного бюджету та інших субвенцій з місцевого (обласного) бюджету; - обліку руху тимчасово вільних коштів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках в АБ «Укргазбанк», АТ «Укресімбанк»	Квітень	Явдошак І.В., Глушко С.Г., Коленко О.Л.

15	Виконувати операції по обліку доходів загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Коленко О.Л.
16	Виконувати операції по обліку надходження субвенцій з державного бюджету та інших субвенцій з місцевого (обласного) бюджету	Щоденно	Глушко С.Г.
17	Виконувати операції по обліку фінансування головних розпорядників коштів в розрізі кодів програмної та економічної класифікації по загальному і спеціальному фондах бюджету	Щоденно	Глушко С.Г.
18	Проводити звірку з бюджетним відділом по обліку фінансування головних розпорядників коштів в розрізі кодів програмної та економічної класифікації по загальному і спеціальному фондах бюджету	Щомісяця до 10 числа	Глушко С.Г.
19	Складання довідки про надходження та використання субвенцій з державного бюджету та інших субвенцій з місцевого (обласного) бюджету	Щомісяця до 3 числа	Глушко С.Г.
20	Підготовка пояснювальної записки про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 р. в частині питань, які закріплені за відділом	липень	Явдошак І.В., Глушко С.Г.
21	Прийняття участі у підготовці доповідної записки до проекту рішень виконавчого комітету та міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022р.» в частині дебіторської та кредиторської заборгованості	до 30.07.2022 р.	Глушко С.Г., Коленко О.Л.
22	Підготовка інформації для ТОВ «Рейтингове агенство «ІВІ-Рейтинг» та ТОВ «Кредит-рейтинг» для оновлення кредитного рейтингу Вінницької міської територіальної громади та рейтингу інвестиційної привабливості Вінницької міської територіальної громади	Уразі потреби (у терміни, визначені у запиті)	Явдошак І.В., Глушко С.Г.
23	Здійснювати аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості по бюджету на підставі звітів про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади, які надаються управлінням Державної Казначейської служби України у м.Вінниці Вінницької області в розрізі загального та спеціального фондів бюджету	Щомісяця до 14 числа	Глушко С.Г.
24	Проведення аналізу залишків тимчасово вільних коштів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади та підготовка розпоряджень, платіжних доручень для перерахування тимчасово вільних коштів на депозитні рахунки, які відкриті в АБ «Укргазбанк», АТ «Укрексімбанк» та довідок про зміни до помісячного та річного розпису фінансування загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади	По завершенню воєнного стану	Явдошак І.В., Коленко О.Л.

25	<p>Підготувати і надати УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області інформацію щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розміщення тимчасово вільних коштів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках в АБ «Укргазбанк», АТ «Укресімбанк»; - розміщення тимчасово вільних коштів загального фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади шляхом придбання державних цінних паперів на рахунках в АТ «Укресімбанк», АТ «Райффайзен Банк» 	Щомісяця до 3 числа	Явдошак І.В.
26	Перевірка мережі та реєстрів змін до мережі розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету наданих головними розпорядниками коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади, відповідно до встановлених вимог	За потребою	Глушко С.Г.
27	Виконання обов'язків уповноваженої особи	Протягом кварталу	Маснюк А.С.
28	Оприлюднення уточненого річного плану закупівель	За потребою	Маснюк А.С.
29	Проведення закупівель в системі електронних закупівель «PROZORRO»	Протягом кварталу	Маснюк А.С.
30	Розміщення на внутрішньому порталі міської ради інформації щодо кредиторської та дебіторської заборгованості бюджету Вінницької міської територіальної громади по загальному та спеціальному фондах	Щомісяця	Глушко С.Г.
31	Розміщення на внутрішньому порталі міської ради даних руху коштів загального та спеціального (в розрізі) фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Коленко О.Л.
32	Підготовка документів на відкриття та закриття рахунків в УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області по бюджету	За потребою	Явдошак І.В., Глушко С.Г.
33	<p>Забезпечення виконання зобов'язань міської ради відповідно до Договору гарантії відшкодування та підтримки проекту «Впровадження автоматизованої системи збору плати за проїзд в громадському транспорті в м.Вінниці», укладеного між Вінницькою міською радою та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку 25.11.2016 р. №45774, надати відділу фінансування місцевого господарства для направлення Європейському Банку Реконструкції та Розвитку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завірену в установленому порядку копію звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I півріччя 2022 року 	До 24.08.2022р.	Явдошак І.В., Коленко О.Л.
34	<p>Забезпечення підготовки інформації на АБ «Укргазбанк» згідно з вимогами Кредитного договору відповідно до пункту 3.2 розділу III «Права та обов'язки сторін»:</p> <p>а) зведеного консолідованого звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за II квартал 2022 року складеного Управлінням Державної казначейської служби України в м.Вінниці;</p>	До 25.07.2022 р.	Явдошак І.В., Глушко С.Г., Бедрій І.Г., Коленко О.Л.

	б) фінансової та бюджетної звітності станом на 01.07.2022 р. по департаменту фінансів Вінницької міської ради, як головному розпоряднику коштів		
35	Забезпечення підготовки інформації на АТ «Укресімбанк» згідно з вимогами Кредитного договору відповідно до підпункту 8.2.17 пункту 8.2 статті 8 «Обов'язки сторін»: а) місячного звіту про виконання місцевих бюджетів (зведена форма №2ммб); б) форми квартального зведеного консолідованого звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади на 01.07.2022 р.	Щомісяця до 10 числа До 30.07.2022 р.	Явдошак І.В., Глушко С.Г., Коленко О.Л.
36	Надання звіту про виконання завдань, запланованих в Kartі пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування м.Вінниці за II квартал 2022 року	У встановлений термін	Явдошак І.В.
37	Перевірка та візування проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та проєктів рішень міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Явдошак І.В.
38	Виконання рішень міської ради та виконкому, розпоряджень ОВА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Працівники відділу
39	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом міста»	Щоденно	Працівники відділу
40	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Коленко О.Л.
41	Виконання поточної роботи в т. ч.: -робота в системі дистанційного обслуговування виконання бюджету із застосуванням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства-Казначейство» по передачі до УДКСУ у м. Вінниці довідок про зміни до помісячного та річного розпису фінансування загального та спеціального фондів бюджету, розпоряджень про виділення коштів загального (спеціального) фондів місцевих бюджетів, платіжних документів по виконанню кошторису департаменту фінансів та отримання від УДКСУ у м.Вінниці виписок з рахунків, відкритих в ГУ УДКСУ у Вінницькій області по бюджету Вінницької міської територіальної громади та департаменту фінансів, як головному розпоряднику коштів	Щоденно	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
42	Виконання доручень керівництва	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
43	Робота з нормативною документацією	Протягом року	Працівники відділу
Адміністративно-господарський відділ			
1	Підготовка наказів з основної діяльності та по особовому складу.	За потребою	Бондарев О.М.
2	Аналіз даних електронного обліку відпрацьованого робочого часу працівниками департаменту та надання інформації департаменту кадрової політики	Щомісяця	Бондарев О.М.

3	Розміщення і оновлення інформації для публікації на Інтернет-сайті міської ради (www.vmr.gov.ua , www.data.gov.ua)	За потребою	Бондарев О.М.
4	Підготовка та узагальнення, подання доповідної записки щодо преміювання працівників департаменту	Щомісяця	Бондарев О.М.
5	Підготовка рішень виконавчого комітету міської ради щодо списання або передачі матеріальних цінностей.	За потребою	Бондарев О.М.
6	Складання актів на списання матеріальних цінностей за встановленою формою.	Постійно	Бондарев О.М.
7	Складання відомостей на списання матеріальних цінностей за встановленою формою.	Постійно	Бондарев О.М.
8	Проведення інструктажів з питань пожежної безпеки та забезпечення виконання протипожежних заходів і утримання у справному стані пожежного інвентарю.	За потребою	Бондарев О.М.
9	Проведення інструктажів по охороні праці та забезпечення заходів з охорони праці.	За потребою	Бондарев О.М.
10	Укладення договорів на надання послуг та придбання товарів.	Постійно	Бондарев О.М.
11	Замовлення та отримання канцелярських, господарських та інших витратних матеріалів.	Постійно	Бондарев О.М.
12	Одержання і зберігання канцелярського приладдя, необхідних матеріалів, обладнання та інвентарю.	Постійно	Бондарев О.М.
13	Забезпечення підрозділів департаменту господарським інвентарем, меблями, засобами механізації, нагляд за їх збереженням і проведенням своєчасного ремонту.	Постійно	Бондарев О.М.
14	Організація господарського обслуговування нарад, конференцій, семінарів та інших заходів, що проводяться.	За потребою	Бондарев О.М.
15	Листування з виконавчим комітетом та департаментами міської ради, організаціями та установами.	Постійно	Бондарев О.М.
16	Ведення обліку бланків, їх отримання, видачі та списання.	Постійно	Бондарев О.М.
17	Здійснювати підготовку відповідної документації для підготовки розпоряджень міського голови та наказів щодо призначення, переведення і звільнення працівників департаменту.	За потребою	Бондарев О.М.
18	Здійснення табельного обліку робочого часу, контролю своєчасності подання працівниками листків про тимчасову непрацездатність, довідок по догляду за хворими та інших документів, що підтверджують право на їх відсутність на роботі.	Щомісяця до 25 числа	Бондарев О.М.
19	Здійснення обліку надання відпусток працівникам департаменту та контролю за дотриманням графіка щорічних відпусток.	Щомісяця	Бондарев О.М.
20	Підготовка наказів про надання щорічних та додаткових відпусток.	Згідно графіку відпусток на 2022 рік	Бондарев О.М.
21	Підготовка відповідної документації для відрядження працівників департаменту	За потребою	Бондарев О.М.
22	Оформлення документів для присвоєння рангів посадовим особам.	За потребою	Бондарев О.М.
23	Надання списків телефонів та днів народжень працівників департаменту до відділу організаційного	За потребою	Бондарев О.М.

	забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому.		
24	Надання департаменту фінансів ОВА інформації про кадрові зміни в департаменті.	За потребою	Бондарев О.М.
25	Складання звіту по Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за II квартал 2022 року	У встановлені терміни	Бондарев О.М.
26	Внесення записів до трудових книжок про прийом, переведення, звільнення працівників департаменту	За потребою	Бондарев О.М.
27	Видача довідок про теперішню і попередню діяльність працівників департаменту.	За потребою	Бондарев О.М.
28	Відправка поштової кореспонденції (рекомендоване).	За потребою	Бондарев О.М.
29	Робота в електронній системі DOCSVISION	Постійно	Глінчевська М.О.
30	Ведення карток особистого прийому громадян директором департаменту	Постійно	Глінчевська М.О.
31	Виконання технічних функцій із забезпечення і обслуговування роботи директора департаменту.	Постійно	Глінчевська М.О.
32	Ведення плану нарад, які проводить директор департаменту	Постійно	Глінчевська М.О.
33	Ведення плану нарад, в яких бере участь директор департаменту та інші працівники департаменту фінансів	Постійно	Глінчевська М.О.
34	Робота з електронною поштою в системі Outlook	Постійно	Глінчевська М.О.
35	Здійснювати постійний контроль за дотриманням виконавцями термінів виконання рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, завдань Департаменту фінансів ОВА та інших доручень, а також резолюцій керівників виконавчого комітету та ради в електронній системі DOCSVISION та інших документах.	Постійно	Глінчевська М.О.
36	Організувати прийом, реєстрацію і необхідне обслуговування відвідувачів, гостей, делегацій і осіб, що прибули у службові відрядження до департаменту	Постійно	Глінчевська М.О.
37	Реєстрація рішень виконавчого комітету, міської ради, розпоряджень міського голови	Постійно	Глінчевська М.О.
38	Ведення та облік руху безконтактних карток (бейджів) в журналі відвідувачів департаменту фінансів	Постійно	Глінчевська М.О.
39	Ведення електронного календаря директора департаменту	Постійно	Глінчевська М.О.
40	Створення нарад в електронному календарі Outlook	Постійно	Глінчевська М.О.
41	Вести реєстрацію та підшивку газет і журналів, що надішли до департаменту, контролювати повноту надходження підписки	Постійно	Глінчевська М.О.
42	Виконання доручень директора департаменту	За потребою	Працівники відділу
43	Поточна робота	На протязі кварталу	Працівники відділу

Відділ комп'ютеризації

	I. Робота з офіційним сайтом, внутрішнім порталом Вінницької міської ради та сайтом Відкритий бюджет		
1	Навчання працівників департаменту виконанню окремих операцій на ПК по створенню робочої документації, веденню календарного плану робіт, контролю за виконанням завдань в захищеному розділі на внутрішньому порталі міської ради (portal.vmr.gov.ua)	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
2	Розміщення інформаційно-аналітичних матеріалів про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади в мережі Інтернет на сайті Відкритий бюджет	До 21.06.2021	Бузиновський Ю.О.
3	Надання звіту про виконання завдань, запланованих в Kartі пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування м.Вінниці.	У встановлені терміни	Бузиновський Ю.О.
	II. Забезпечення працівників департаменту законодавчими актами для прийняття рішень		
1	Встановлення і оновлення на робочих місцях працівників пошуково-інформаційної системи LIGA:ZAKON	Щомісяця (при потребі)	Бузиновський Ю.О.
2	Консультавання працівників департаменту по роботі із законодавчим web-ресурсом: Рада (www.rada.gov.ua)	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
3	Надання консультацій по пошуку законодавчих актів в мережі Інтернет	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
4	Підготовка переліку нових нормативних документів, опублікованих на Урядовому порталі (www.kmu.gov.ua)	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
	III. Створення, удосконалення та супроводження інформаційних систем та локальних програм на окремих робочих місцях		
1	Підтримка операційних систем, оновлення антивірусних і офісних програм автоматизованих робочих місць.	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
3	Організація та впровадження механізму контролю прав доступу користувачів до даних у автоматизованих інформаційно-аналітичних системах	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
4	Списання морально застарілої/несправної техніки, яка знаходиться на балансі департаменту	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
5	Проведення резервного копіювання даних основних інформаційних ресурсів департаменту	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
6	Підтримка роботи інформаційної системи дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства-Казначейство».	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
7	Координація роботи ГРК в інформаційно-аналітичній системі управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів LOGICA.	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
	IV. Підтримка стану комп'ютерної техніки на належному рівні		

1	Підтримка працездатності комп'ютерної, проекторної техніки, оргтехніки, засобів зв'язку, джерел безперебійного живлення	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
2	Придбання, налаштування і встановлення працівникам нових персональних комп'ютерів	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
	V. Навчання і надання консультацій працівникам департаменту по автоматизації їхньої роботи	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
	VI. Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА та ОВА, доручень міського голови та надання відповідей в системі електронного документообігу DOCSVISION	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
	VII. Створення умов для дистанційної роботи працівників департаменту		
1.	Встановлення програмного забезпечення для організації спільної роботи та проведення відеоконференцій	За потребою	Бузиновський Ю.О.
2.	Налаштування робочих, персональних комп'ютерів та мобільних пристроїв працівників для організації віддаленого робочого місця користувача	За потребою	Бузиновський Ю.О.
3.	Впровадження нових форм та засобів дистанційної взаємодії між працівниками департаменту	За потребою	Бузиновський Ю.О.
4.	Навчання працівників користуватись засобами дистанційної роботи.	За потребою	Бузиновський Ю.О.
	VIII. Зведення планів по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів областей та міста Києва на 2022 рік в ІАС «LOGICA»	У термін, встановлений ДФ ОДА	Крат О.П.
	IX. Поточна робота в ЄІСУБ з уточненим розписом за доходами, видатками, фінансуванням бюджету на 2022 рік.		
1.	Формування та відправка в ДФ ОДА файлів про зміни до уточненого розпису бюджету Вінницької міської територіальної громади за доходами, видатками, джерелами фінансування	Щоденно	Крат О.П. Гордополова С.В.
2.	Друк уточненого розпису за доходами, видатками, джерелами фінансування бюджету на перше число кожного місяця	На перше число кожного місяця	Крат О.П. Гордополова С.В.
3.	Внесення в ЄІСУБ та відправка в ІАС «LOGICA» інформації, що міститься в рішеннях «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік (зі змінами)	Протягом кварталу (за необхідності)	Крат О.П. Гордополова С.В.
	X. Робота з електронною поштою по електронному зв'язку з Департаментом фінансів ОДА, УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області через модемний зв'язок, корпоративну телекомунікаційну мережу зв'язку органів виконавчої влади та місцевого самоврядування Вінницької області, мережу «Інтернет»	Щоденно	Крат О.П.
	XI. Здійснення постійного контролю за дотриманням виконавцями термінів виконання	Постійно	Дащенко В.С.

	рішень виконкому та міської ради, розпоряджень міського голови, завдань Департаменту фінансів ОВА та інших доручень, а також резолюцій керівників в електронній системі DOCSVISION та інших документів.		
1	Робота в електронній системі DOCSVISION	Постійно	Дащенко В.С.
2	Реєстрація рішень виконкому, міської ради, розпоряджень міського голови	Постійно	Дащенко В.С.
3	Ведення в журналі відвідувачів департаменту фінансів обліку руху безконтактних карток (бейджів)	Постійно	Дащенко В.С.
4	Реєстрація та підшивка газет і журналів, що надійшли до департаменту, контроль за повнотою надходження підписки.	Постійно	Дащенко В.С.
5	Набір в електронному вигляді пояснювальних та доповідних записок про виконання бюджету за звітній період, доповідей і виступів директора департаменту та інших матеріалів за дорученнями начальників відділів департаменту фінансів.	Постійно	Дащенко В.С.

Заступник директора департаменту-
начальник бюджетного відділу

А.М. Лесь

Заступник директора департаменту-
начальник відділу доходів бюджету

І.В.Ларіна

Начальник відділу соціально-культурної сфери

В.П. Радішевська

Начальник відділу ФАУ

І.О.Валєвська

Начальник відділу ФМГ

Н.В. Пантелєєва

Начальник відділу соціального
захисту населення

О.В.Красовська

Начальник відділу прозорості
та публічності бюджетного процесу

М.М.Пересунько

Начальник відділу бухгалтерського обліку
і звітності - головний бухгалтер

І.В.Явдошак

Начальник адміністративно-господарського відділу

О.М.Бондарєв

Начальник відділу комп'ютеризації

Ю.О.Бузиновський